Salarié

Adresse

Entreprise

Adresse

Date

Objet : Sollicitation rendez-vous de liaison

Madame / Monsieur Nom du responsable de l’entreprise,

Je suis en arrêt de travail depuis le ../ ../ ...

La réglementation récente permet désormais au salarié de pouvoir solliciter une rencontre avec son employeur durant l’arrêt de travail.

Aussi, je vous propose de nous rencontrer aux dates et lieux à convenir ensemble.

Je souhaiterais, comme proposé par la réglementation, qu’un membre du Service de Prévention et de Santé au Travail soit associé à ce rendez-vous.

L’objectif est d’évoquer et éventuellement préparer, dès lors que cela sera possible, mon retour au sein de l’entreprise.

Veuillez agréer, Madame/ Monsieur Nom du responsable de l’entreprise, mes sincères salutations.

Nom du salarié,

signature